**企业\_转账白名单\_用户操作手册**

目录

[第1章 企业\_转账白名单管理 3](#_Toc18966)

[1.1 财务（单位）负责人管理 3](#_Toc20460)

[1.2 转账白名单管理 15](#_Toc12938)

[第2章 非白名单转账 29](#_Toc8513)

[2.1 非白名单账转账 29](#_Toc30874)

[2.2 非白名单账转账提交成功，该收款账号自动添加至白名单列表 33](#_Toc4737)

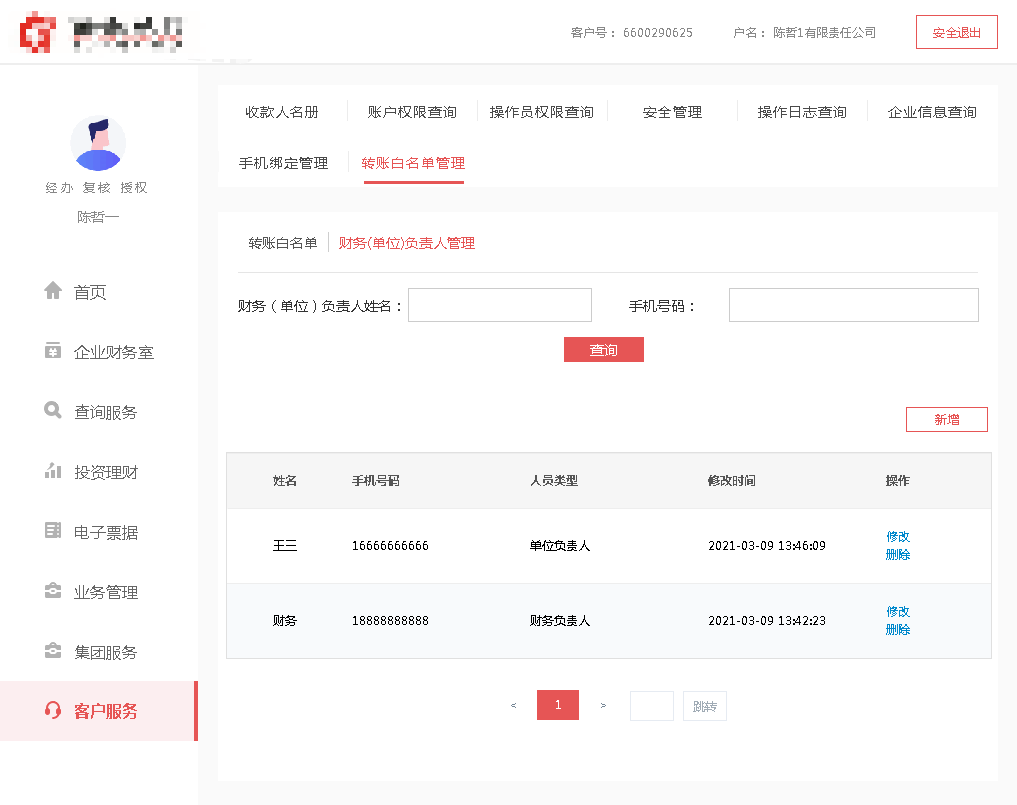
[第3章 白名单转账 34](#_Toc1451)

[3.1 白名单账转账 34](#_Toc18304)

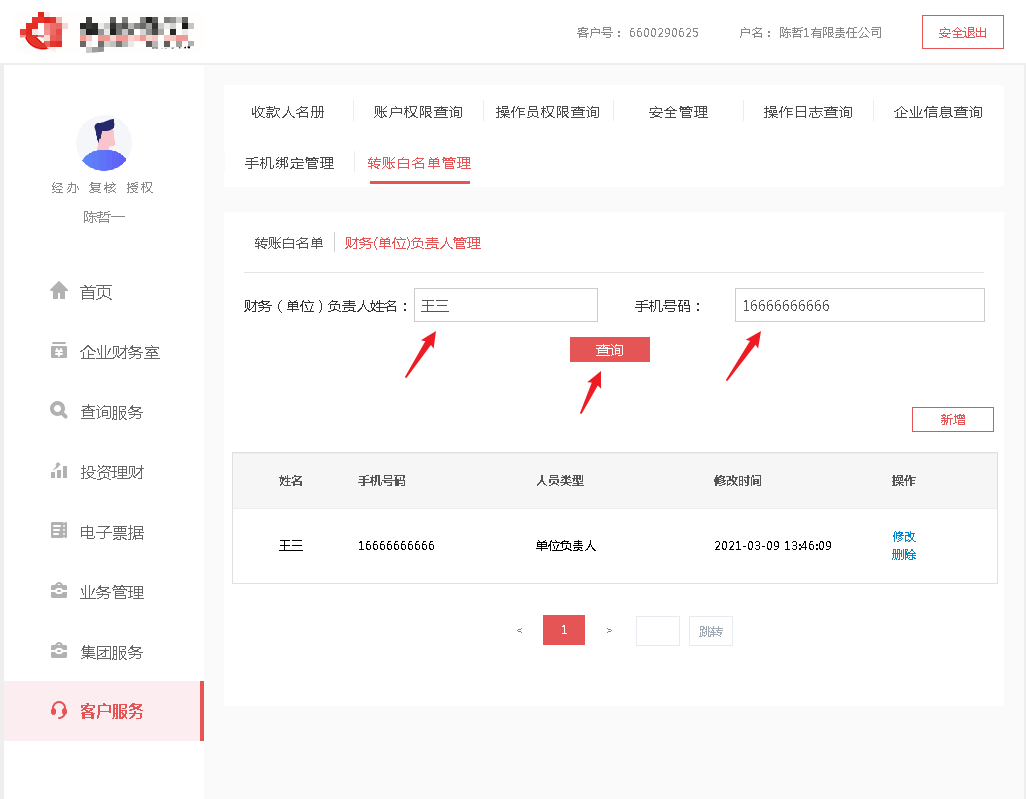
# 企业\_转账白名单管理

## 财务（单位）负责人管理

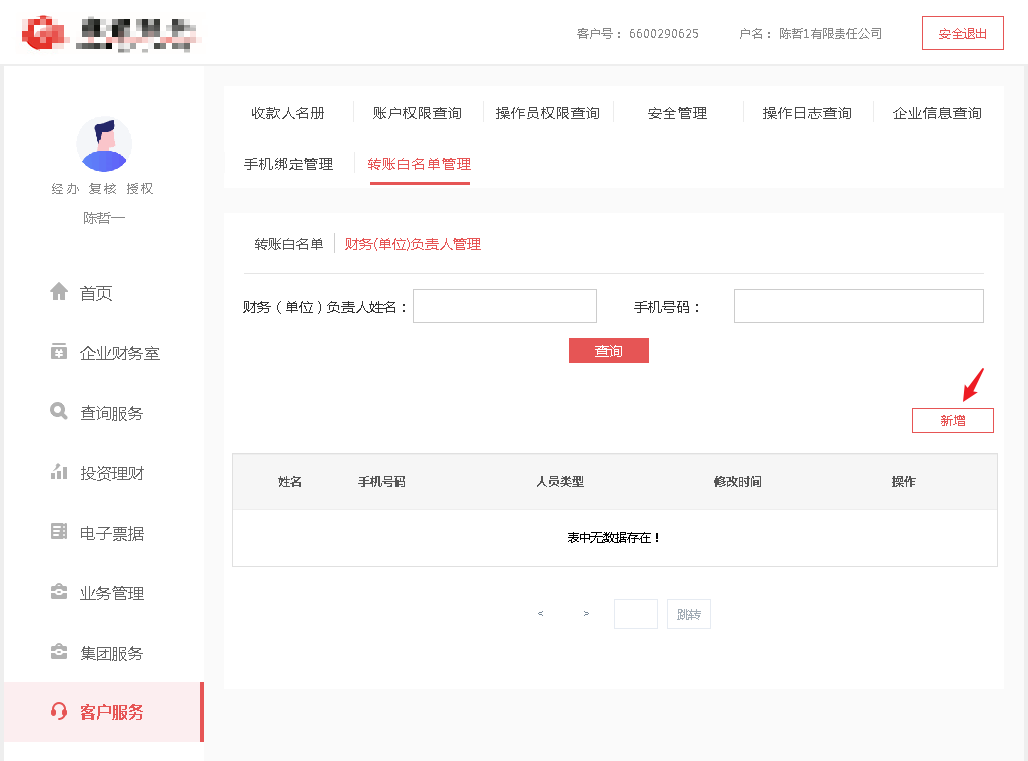
1. 财务（单位）负责人查询：
2. 进入【客户服务】-【转账白名单管理模块】，点击“财务（单位）负责人管理”选项，页面显示该企业所有已添加负责人列表

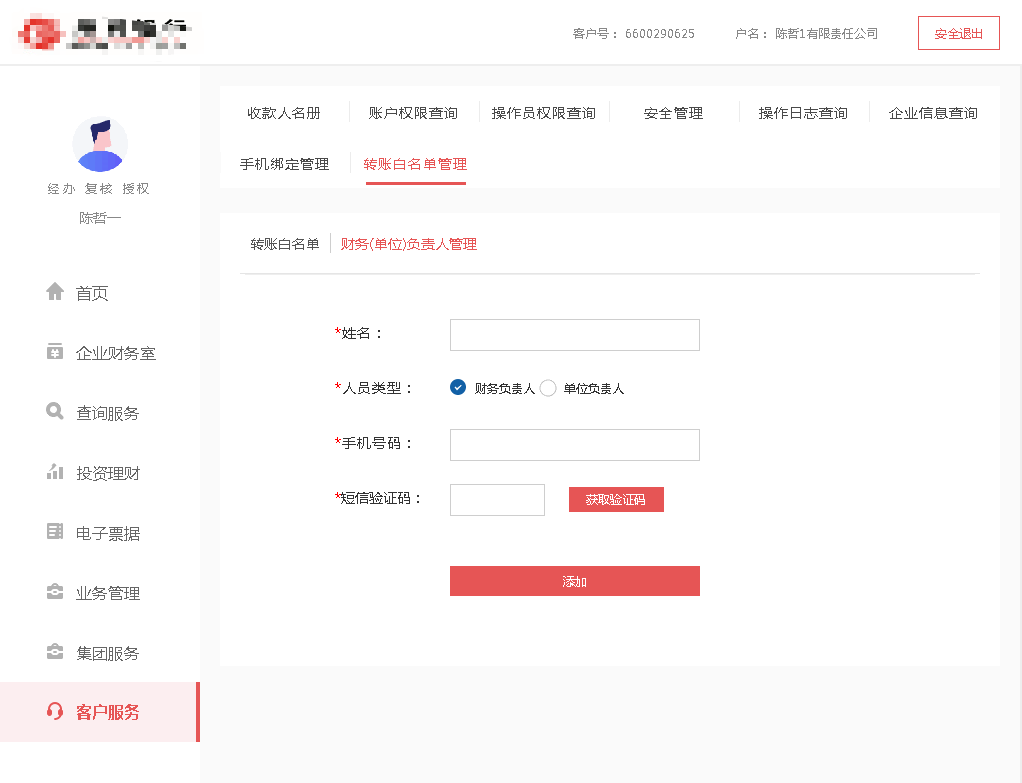


1. 输入特定条件（企业单位负责人姓名、手机号码）点击查询按钮，页面显示该查询条件下负责人信息

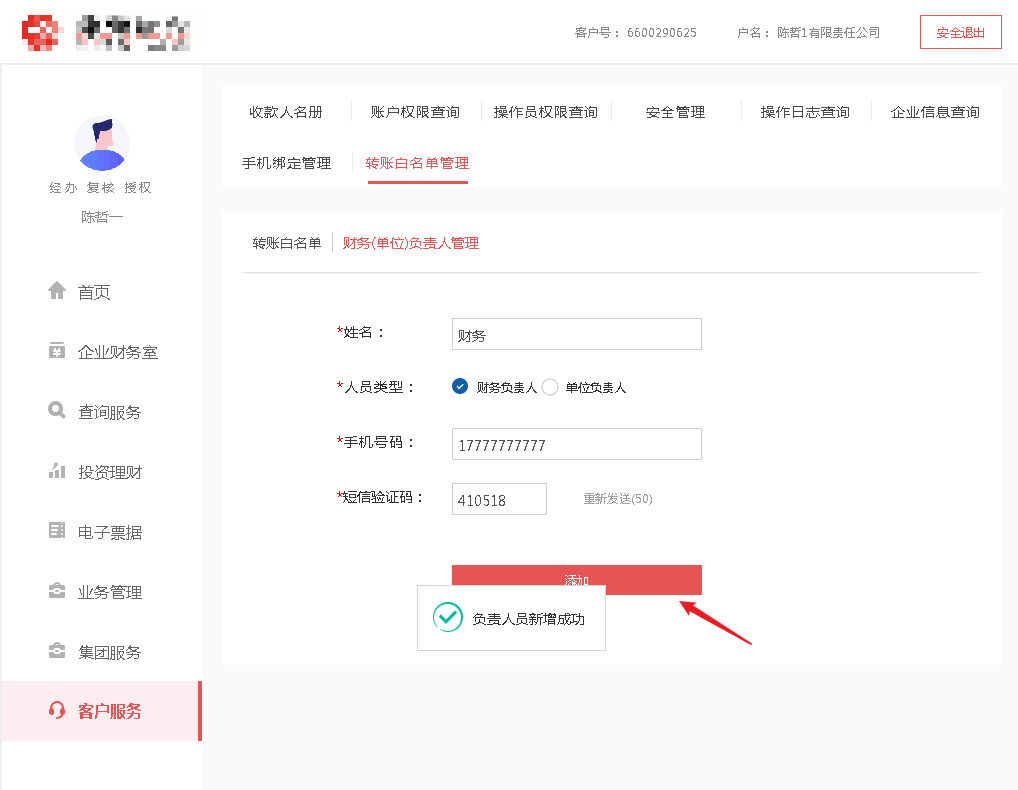


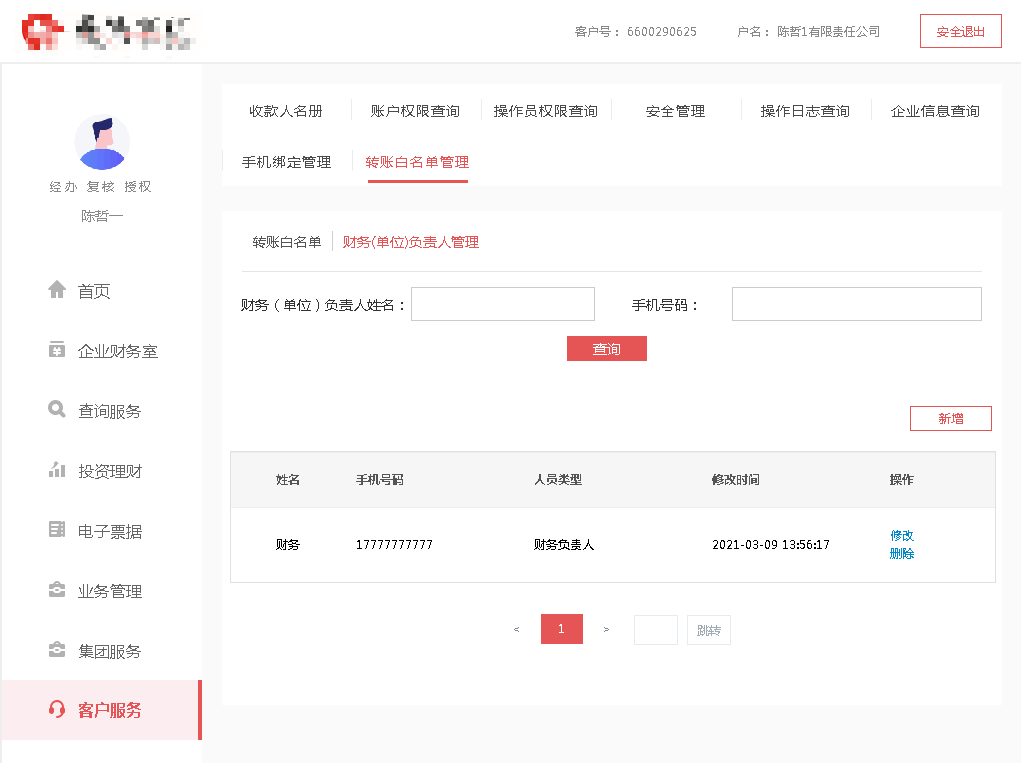
1. 财务（单位）负责人新增：
2. 点击页面“新增”按钮，页面跳转负责人增加页面



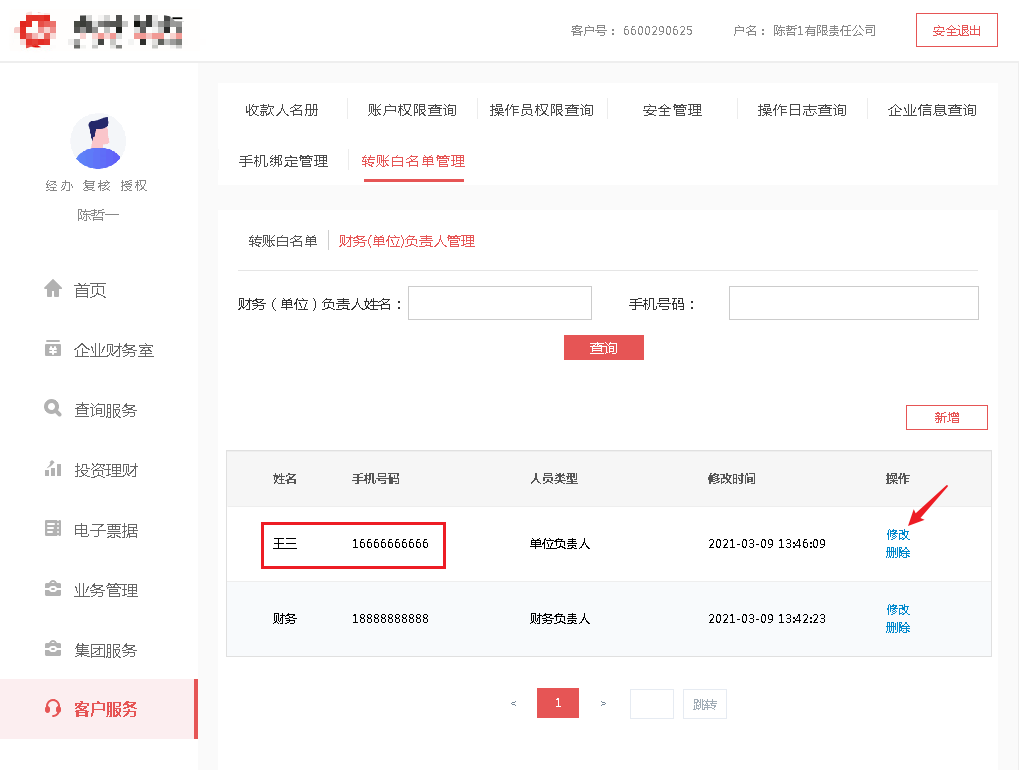


1. 负责人添加页面，所有必输项输入正确，且输入正确短信验证码，点击添加按钮，页面提示添加成功，并返回负责人列表页，页面显示该条添加信息

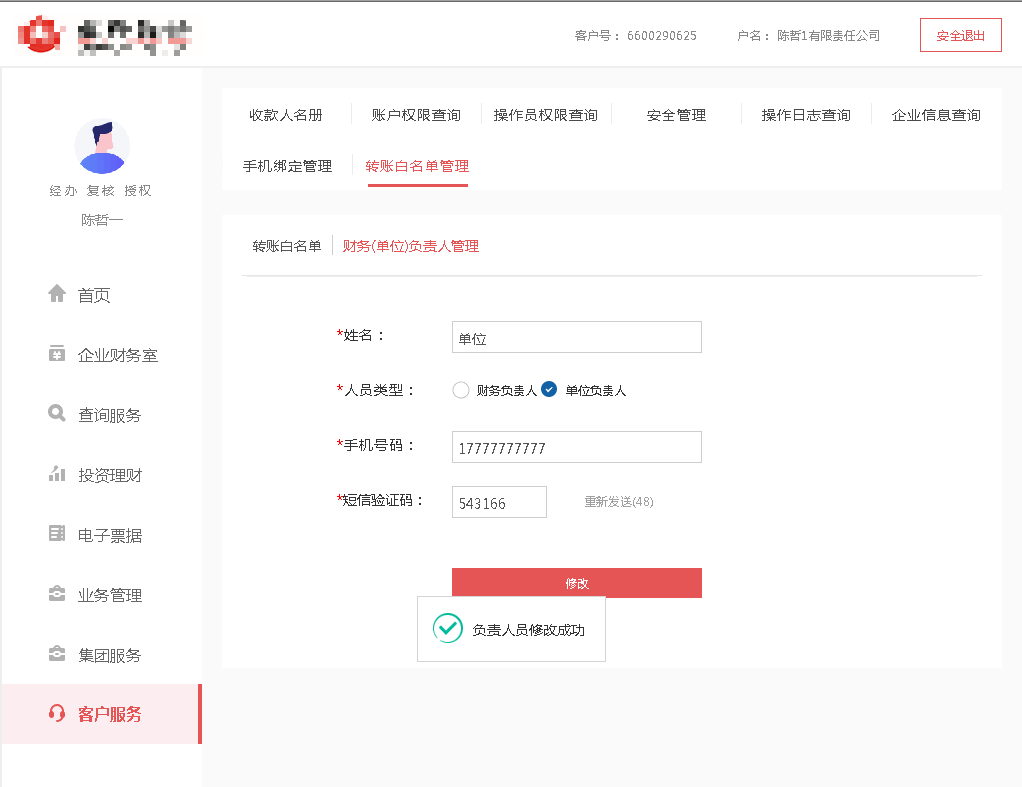


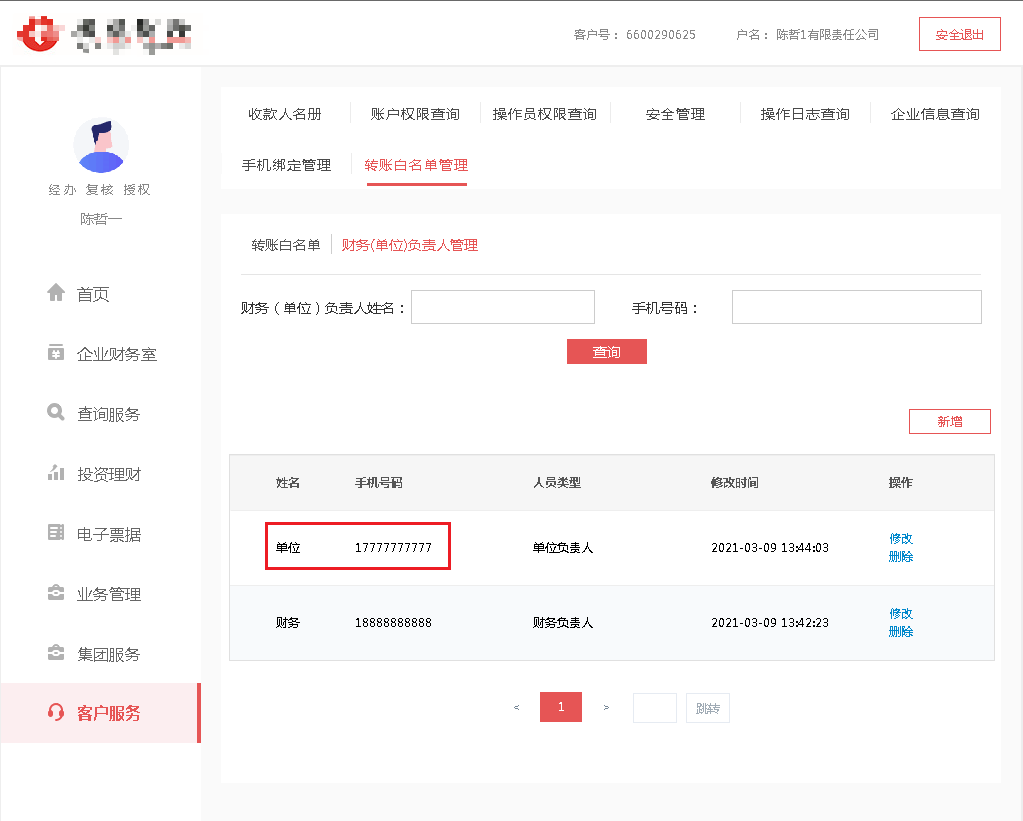


1. 财务（单位）负责人修改：
2. 选中任一负责人，点击页面“修改”按钮，页面跳转负责人修改页

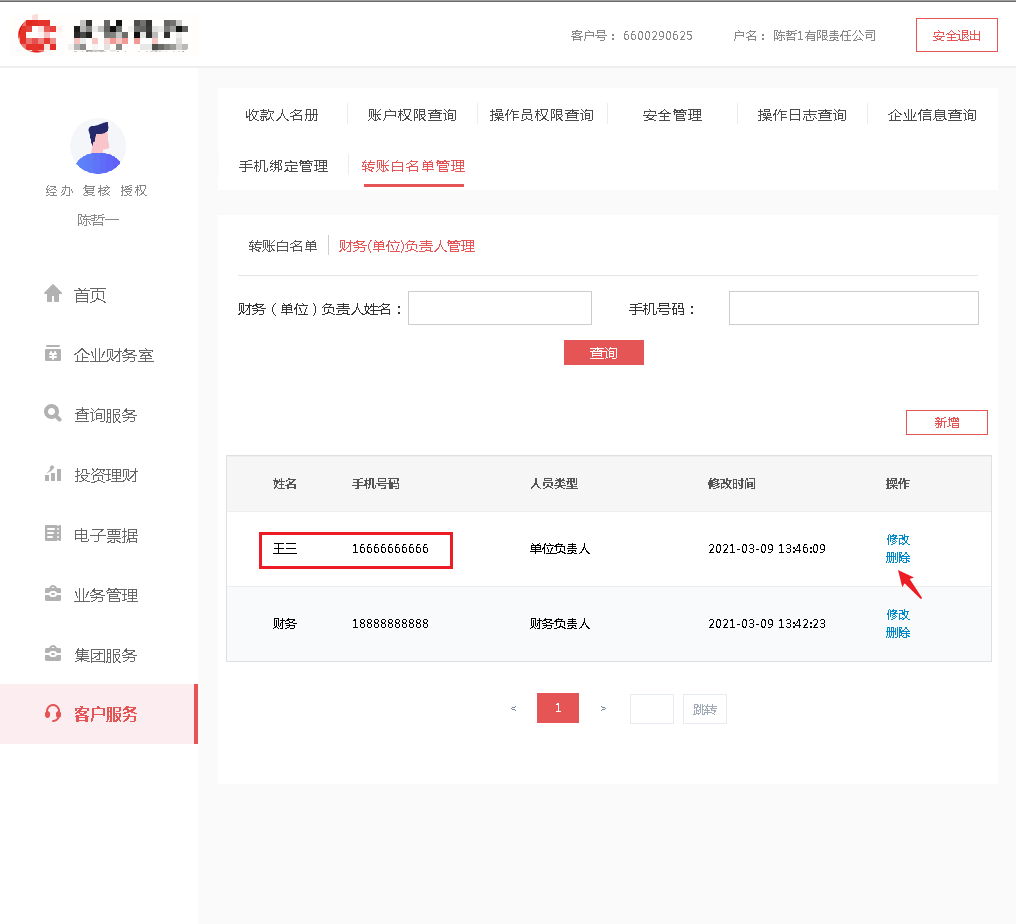


1. 负责人修改页面，修改相关内容并输入正确短信验证码，点击修改按钮，页面提示修改成功，并返回负责人列表页，页面该条信息显示修改后信息

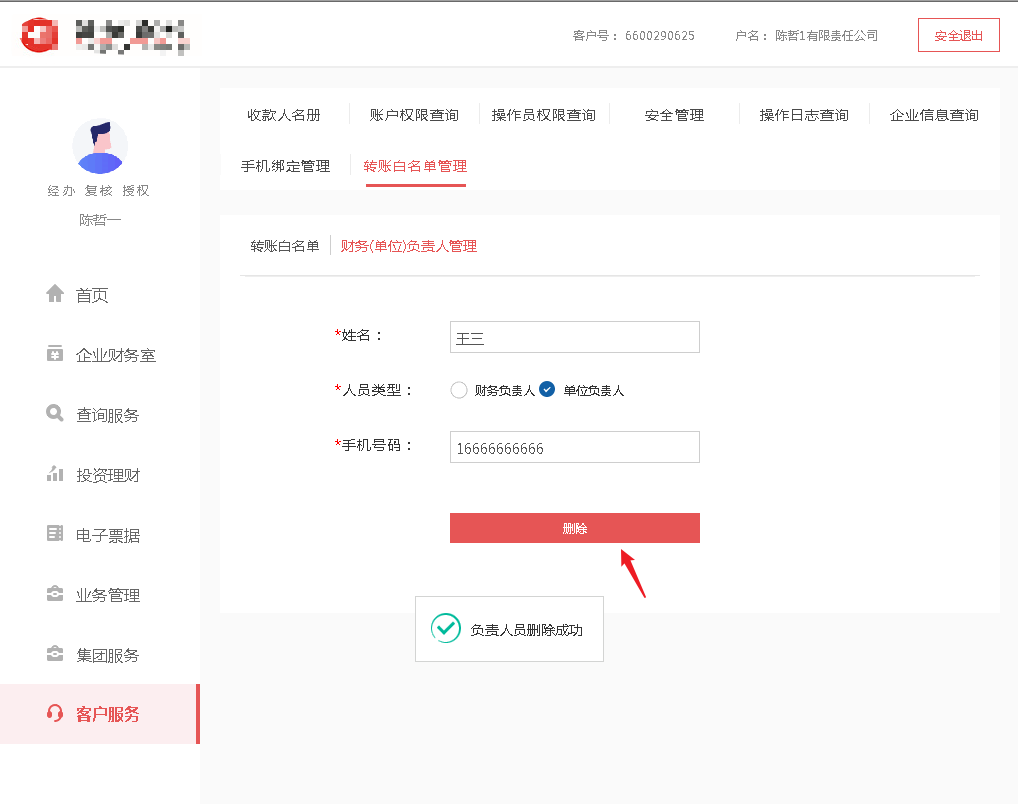


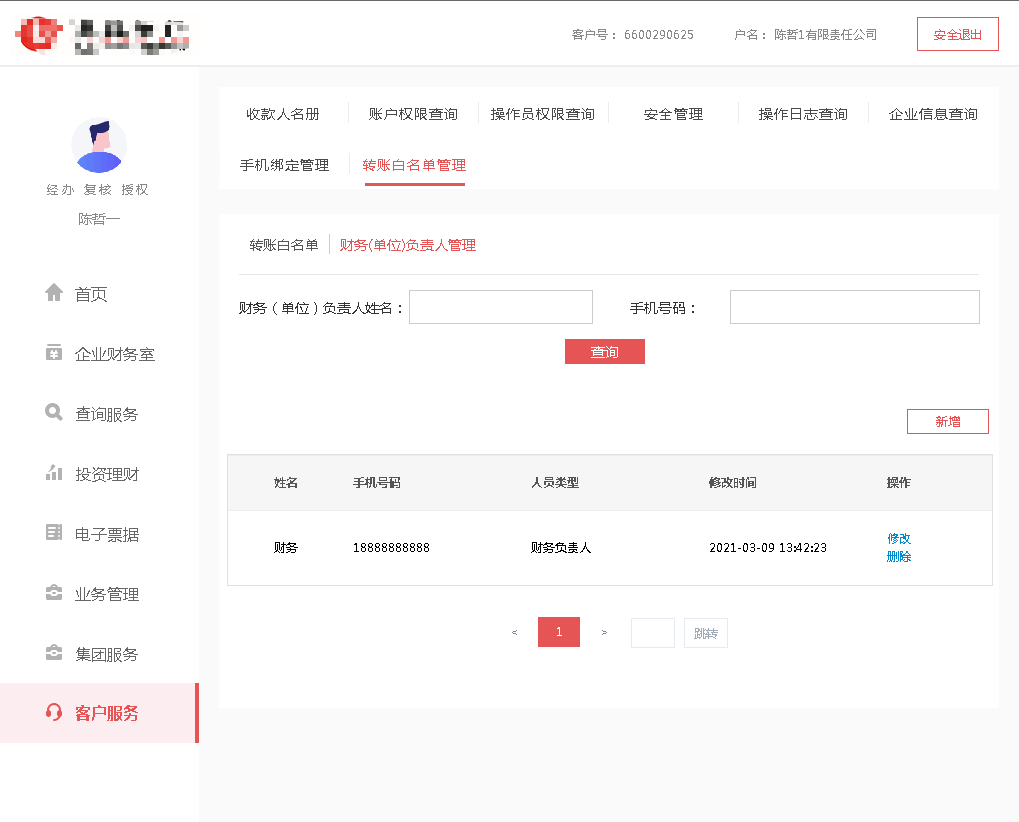


1. 财务（单位）负责人删除：
2. 选中任一负责人，点击页面“删除”按钮，页面跳转负责人删除页，显示该负责人相关信息

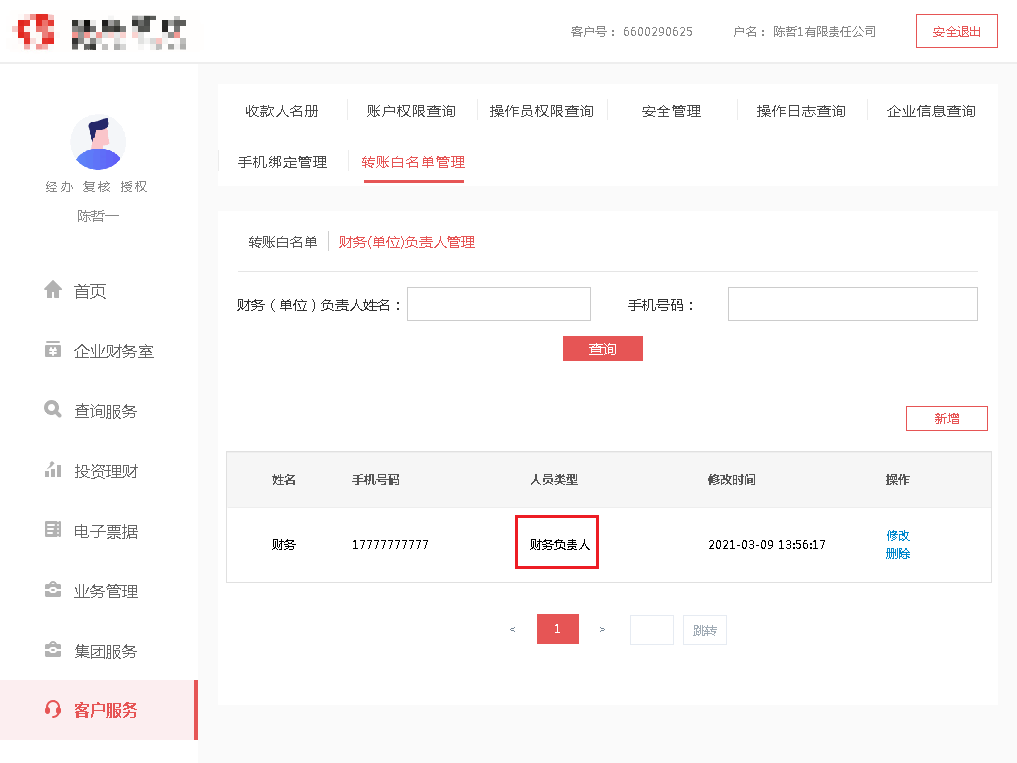


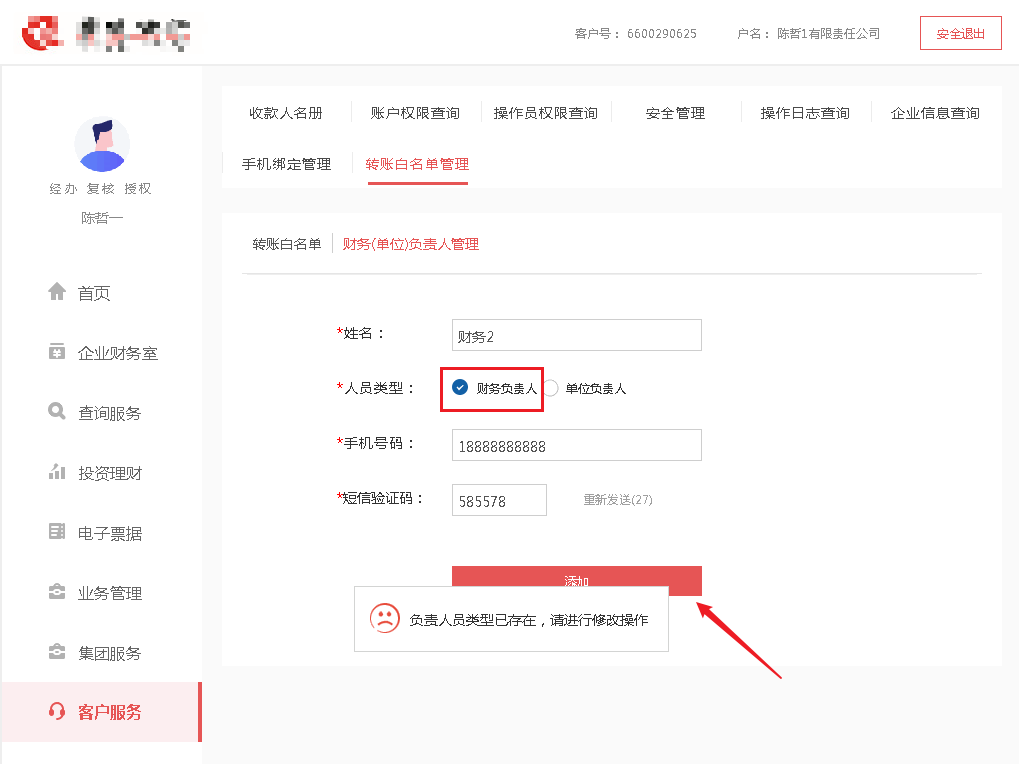
1. 点击页面“删除”按钮，页面提示删除成功，并返回负责人列表页，页面该条信息不在显示



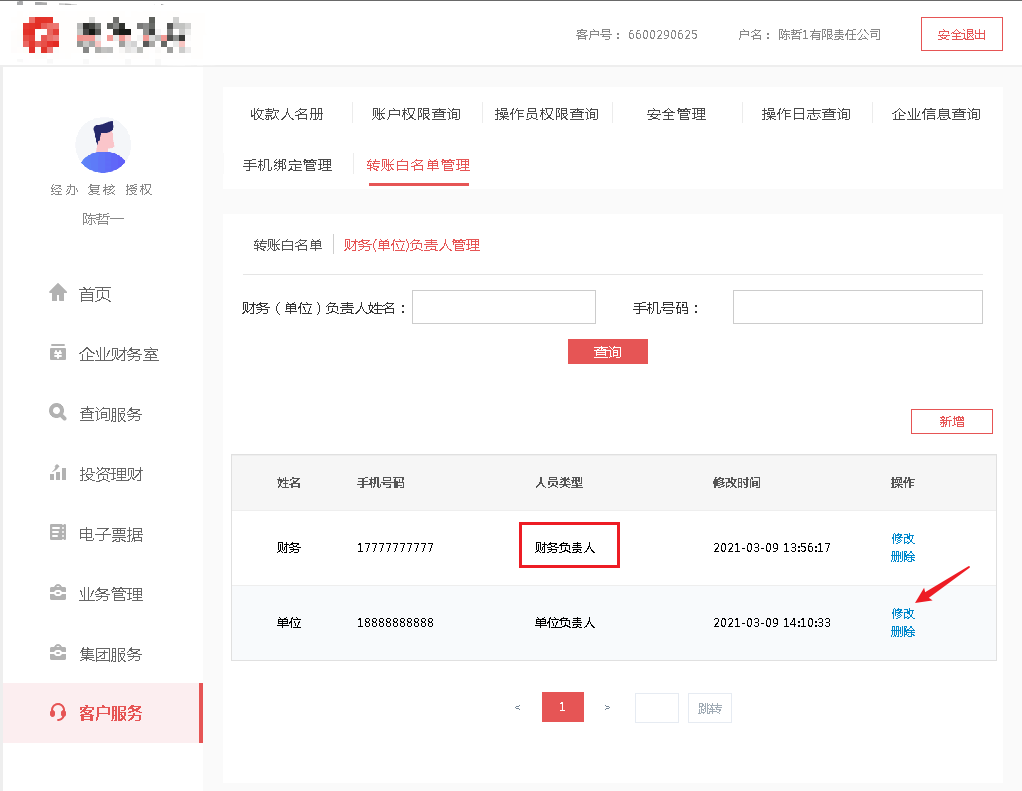


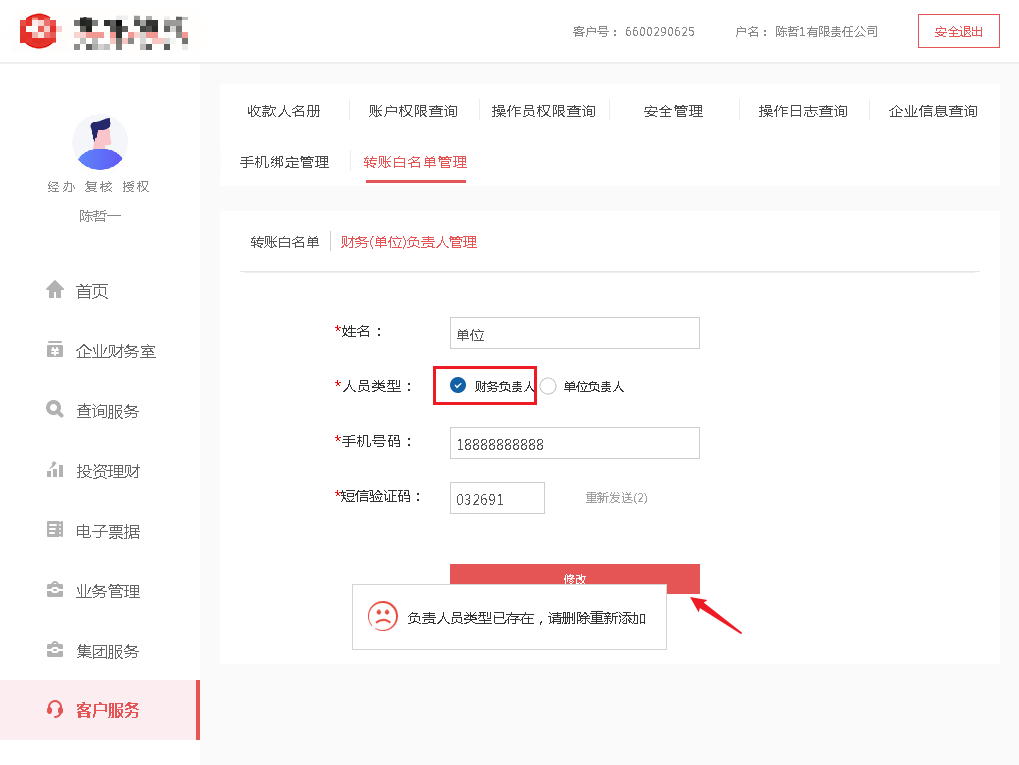
1. 每种类型负责人，企业只允许存在一个负责人
2. 负责人列表已存在财务（单位）负责人，继续添加财务（单位）负责人，添加失败



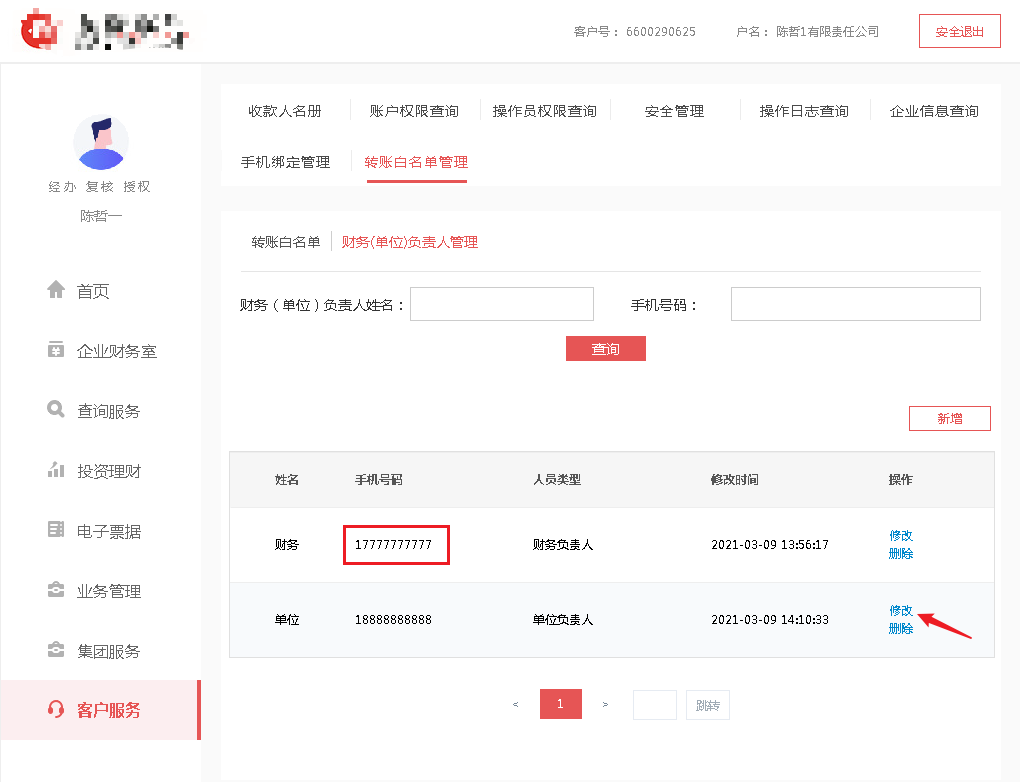


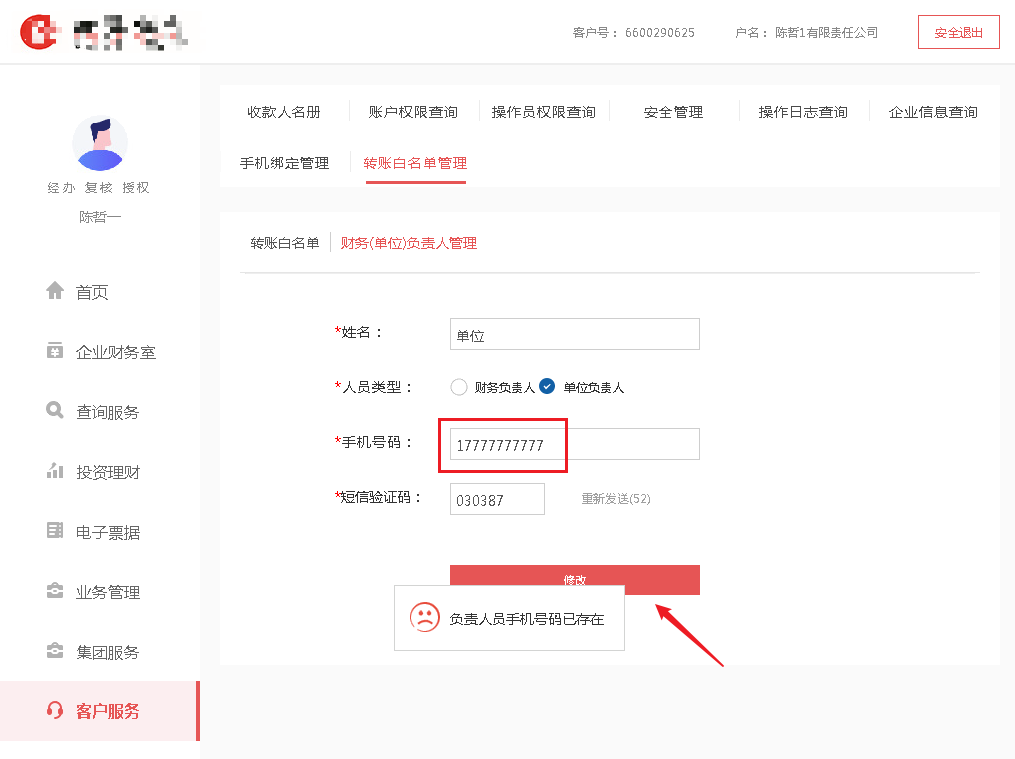
1. 负责人列表已存在财务（单位）负责人，修改财务（单位）负责人与其类型一致，修改失败





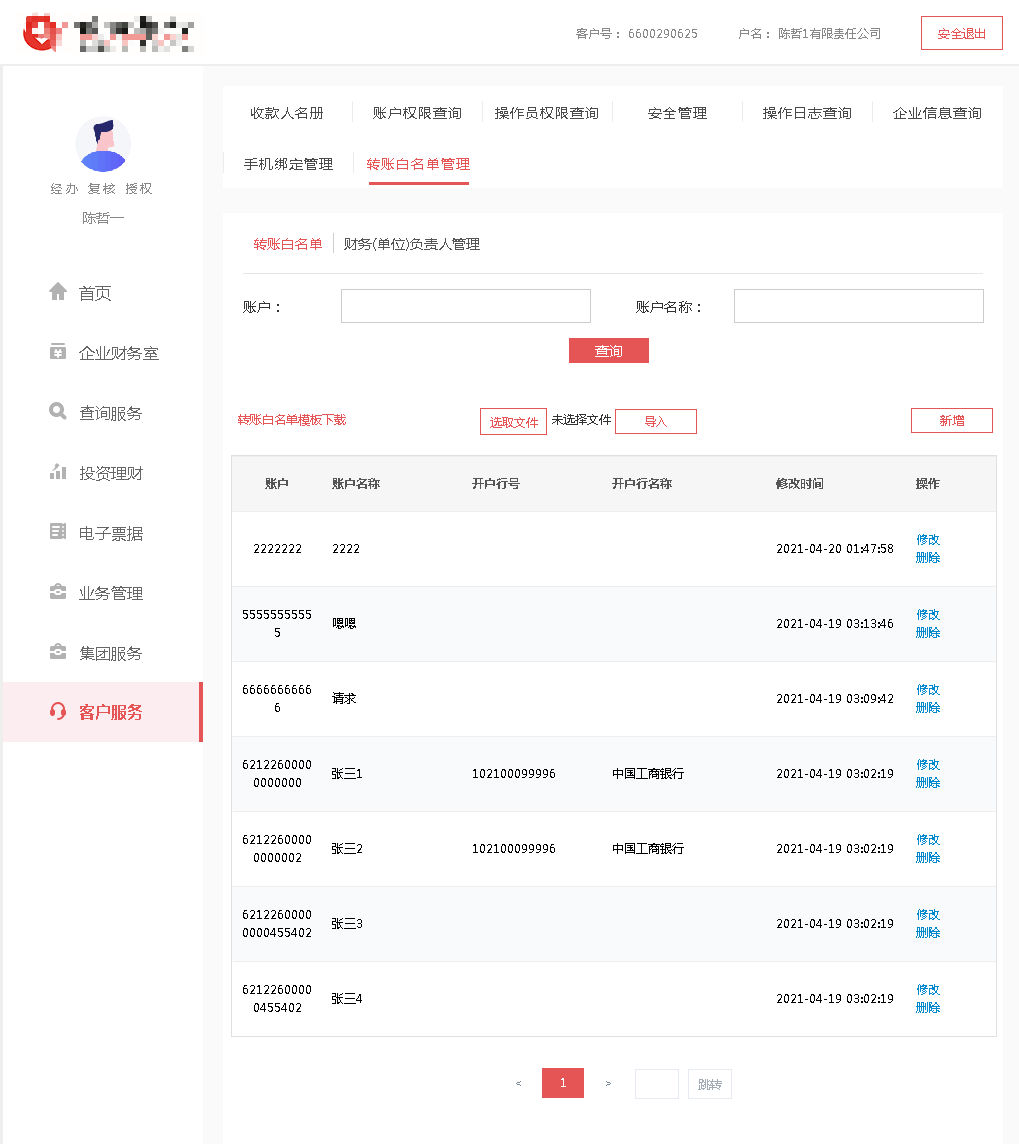
1. 财务负责人手机号与单位负责人手机号不允许一致
2. 修改/添加时，手机号码输入框输入负责人列表存在的手机号，修改/添加失败



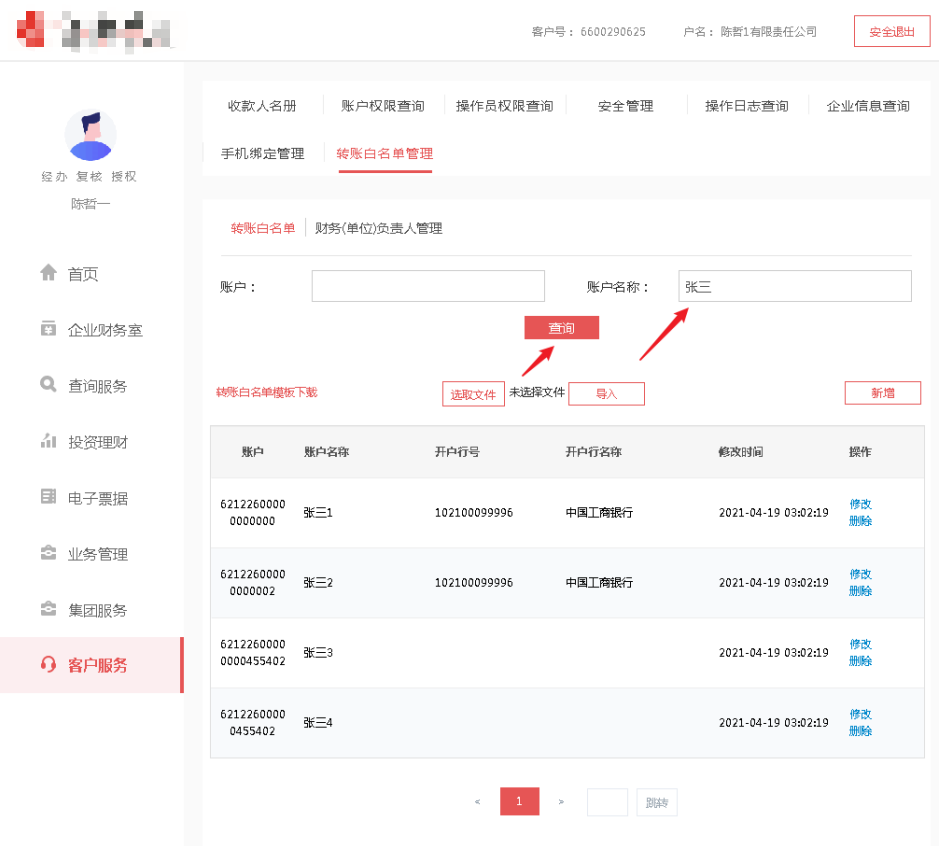


## 转账白名单管理

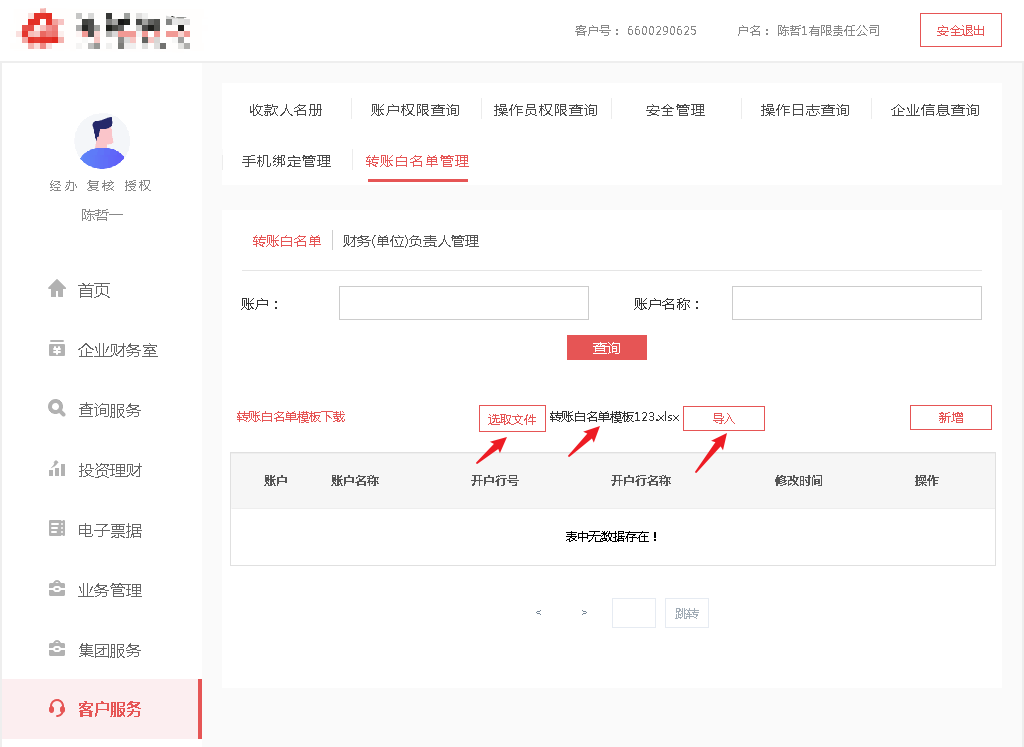
1. 转账白名单查询：
2. 进入【客户服务】-【转账白名单管理模块】，点击“转账白名单”选项，页面分页显示该企业所有已添加白名单列表



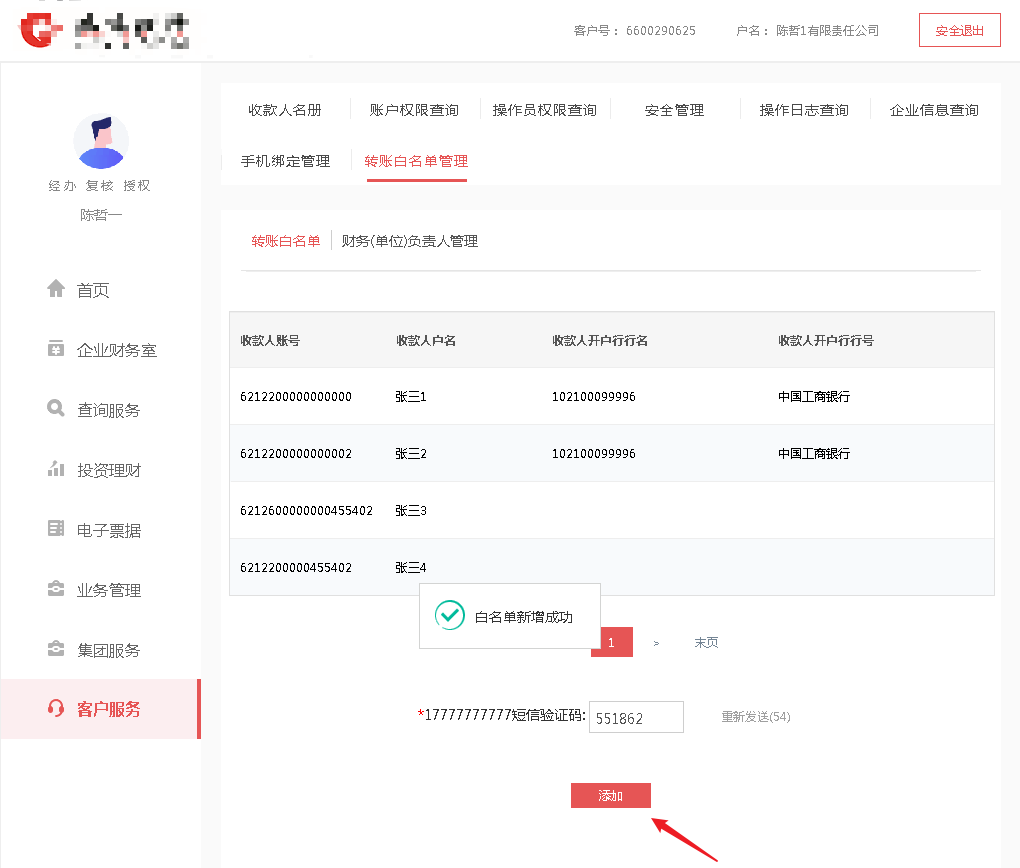
1. 输入特定条件（账户、账户名称，）点击查询按钮，页面显示该查询条件下白名单信息

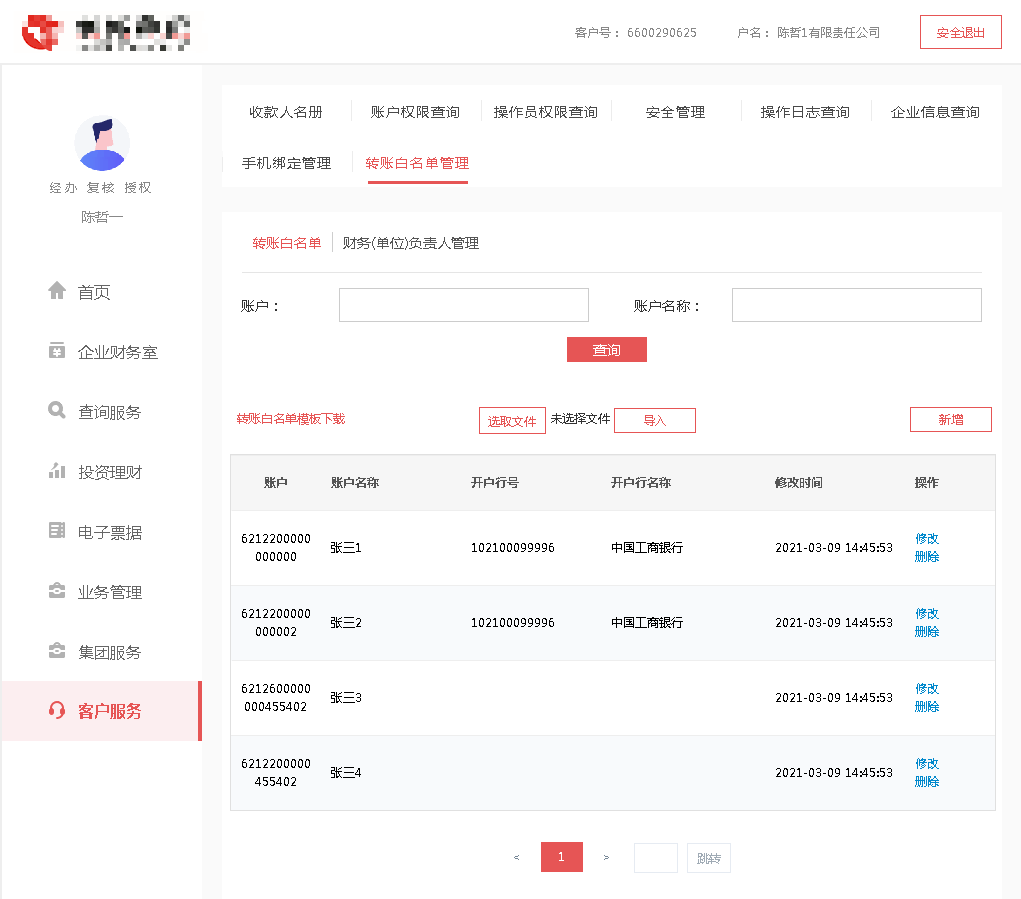


1. 文件导入方式转账白名单新增：
2. 点击“选取”文件按钮，选择正确文件后，点击“导入”按钮

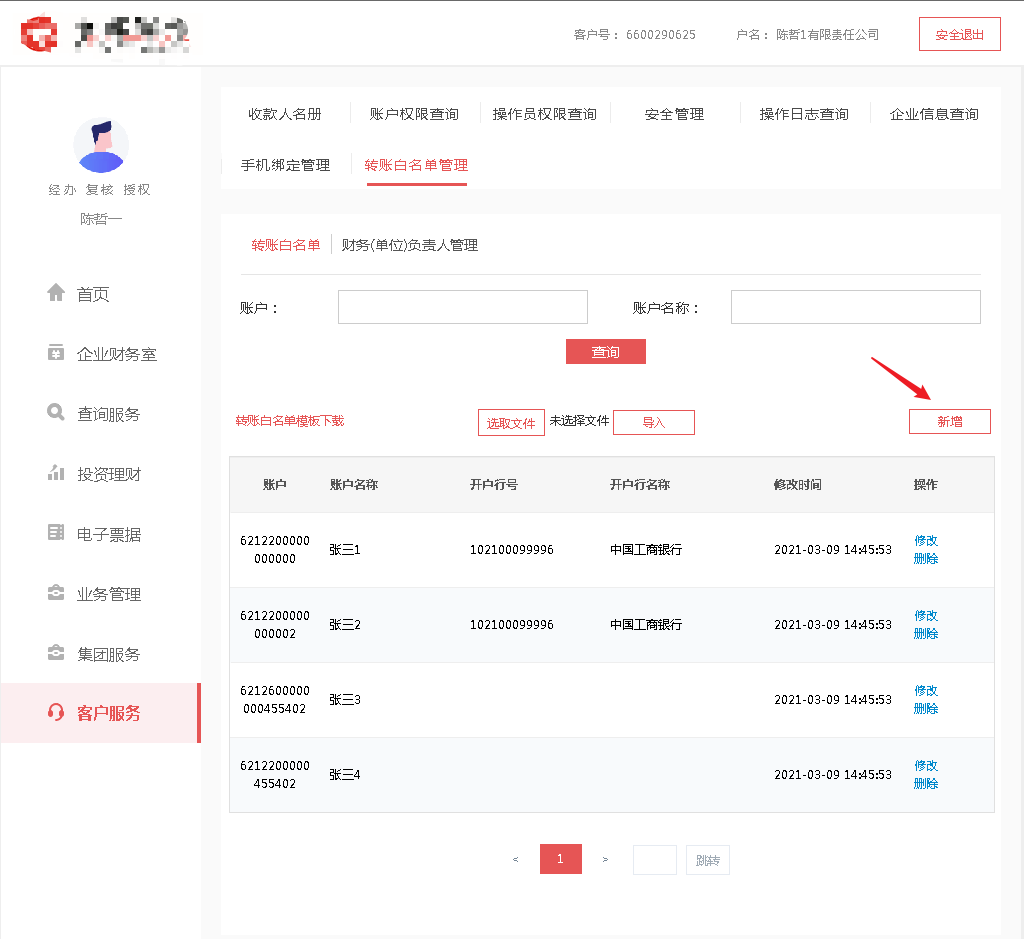


1. 页面跳转加入白名单列表确认页面，分页显示所有待加入数；输入正确短信验证码，点击添加按钮，页面提示添加成功，并返回转账白名单列表页，页面显示已添加信息

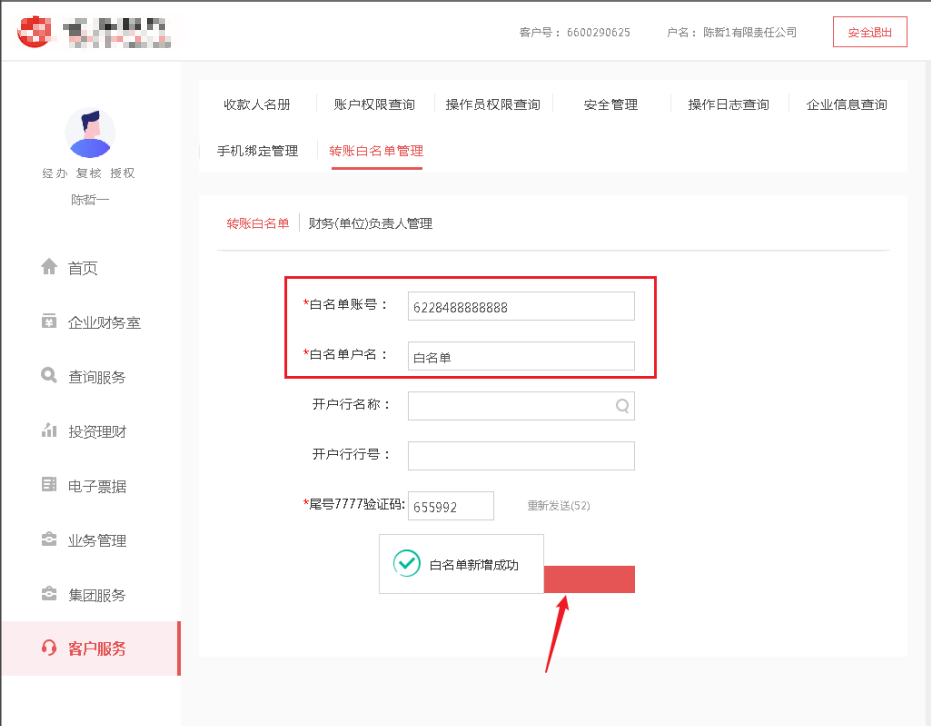


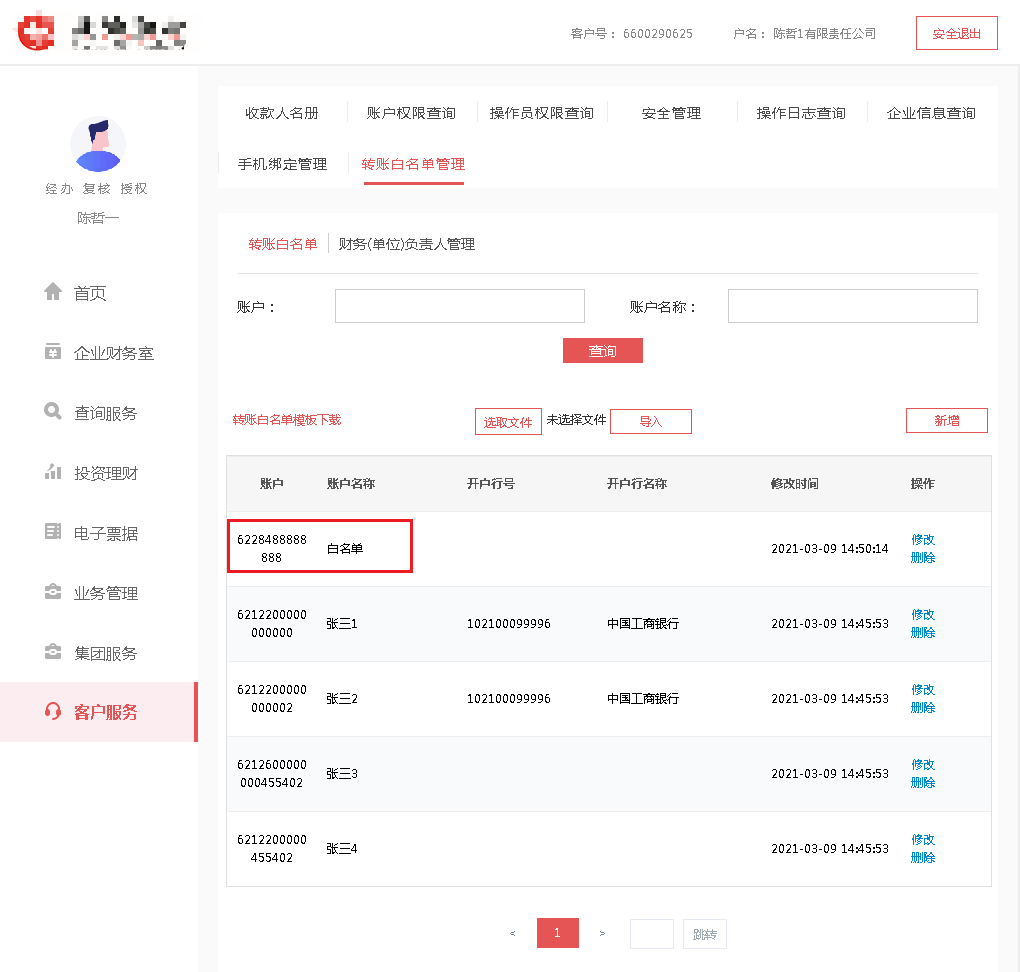


1. 手工录入方式转账白名单新增：
2. 点击页面“新增”按钮

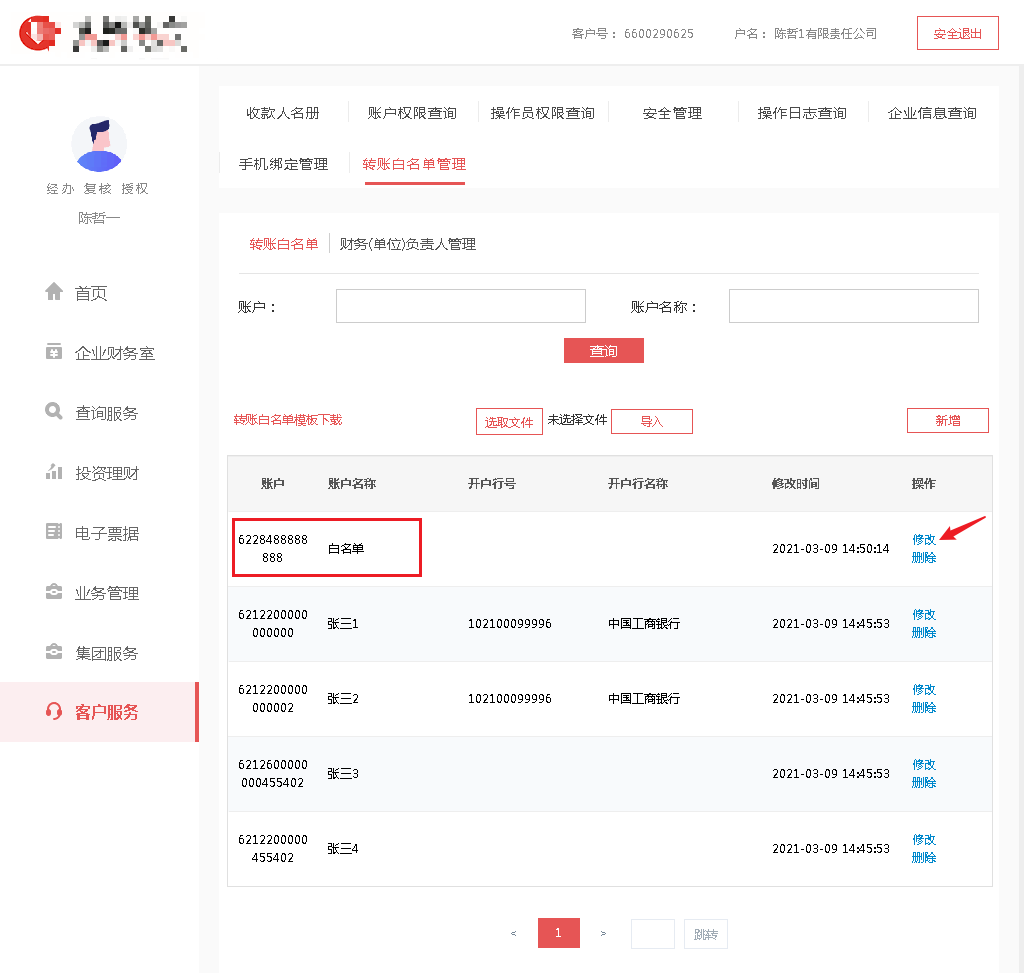


1. 页面跳转白名单添加页面，该页面所有必输项（白名单账号，白名单户名）输入正确，非必输项不输入/输入合法，并输入正确短信验证码，点击添加按钮，页面提示添加成功，并返回转账白名单列表页，页面显示该条添加信息

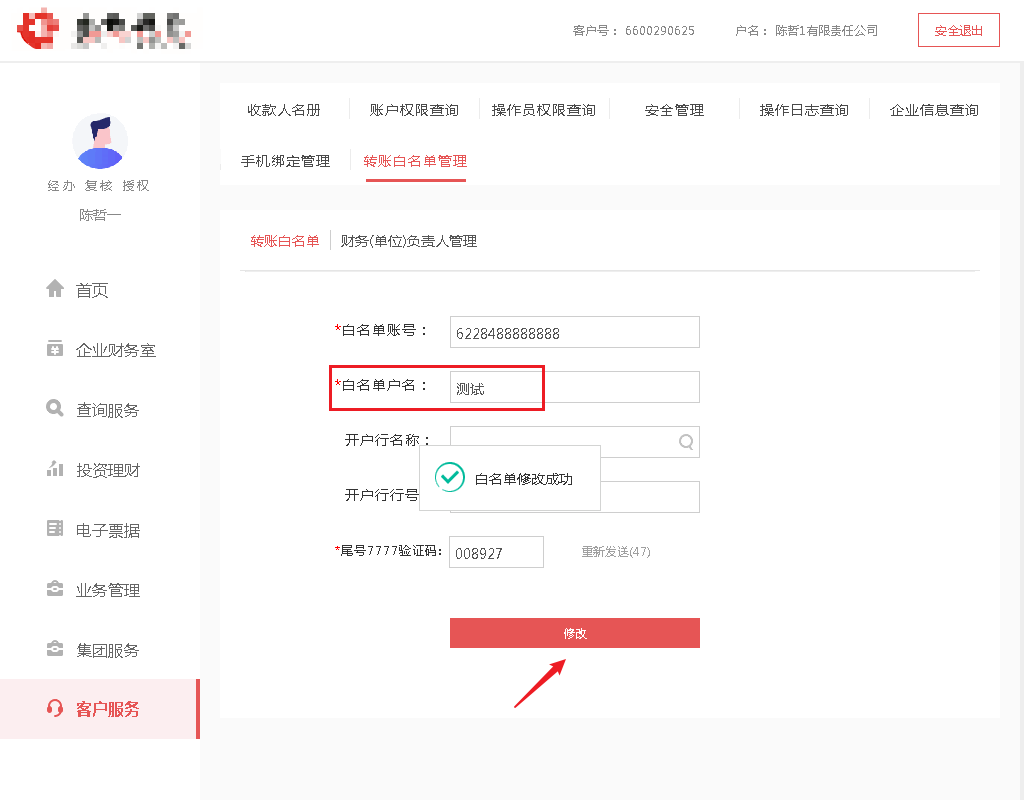




1. 转账白名单修改：
2. 选中任一白名单数据，点击页面“修改”按钮，页面跳转转账白名单修改页

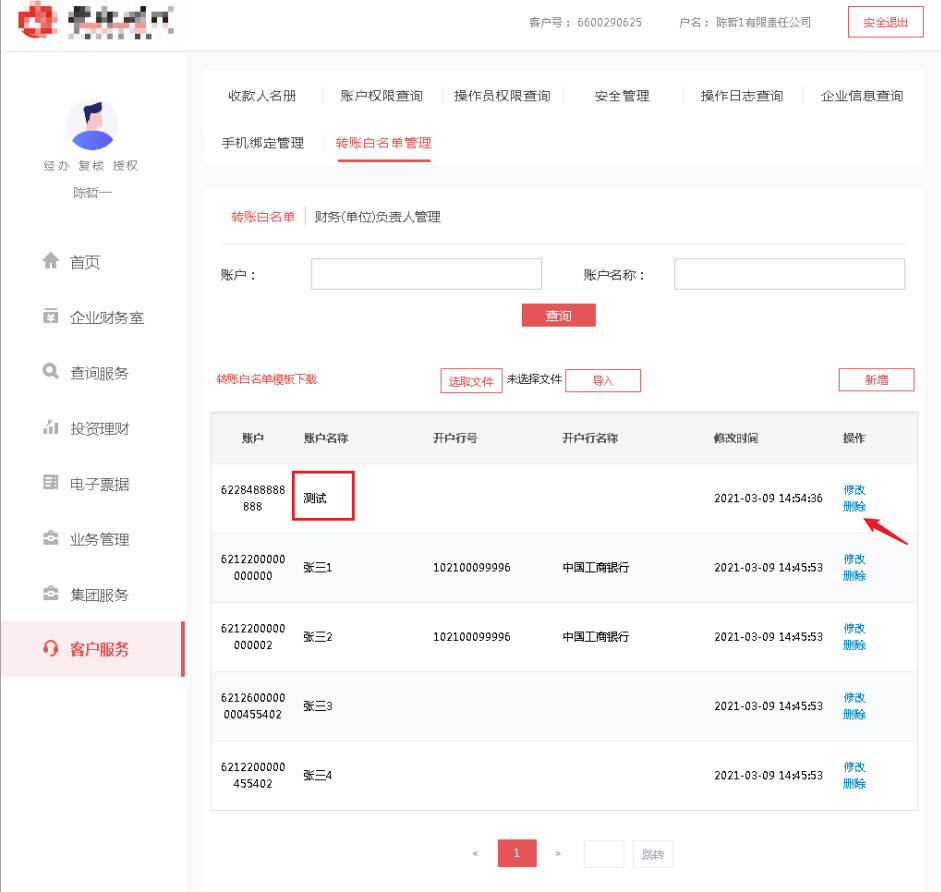


1. 白名单修改页面，修改相关内容并输入正确短信验证码，点击修改按钮，页面提示修改成功，并返回白名单列表页，页面该条信息显示修改后信息

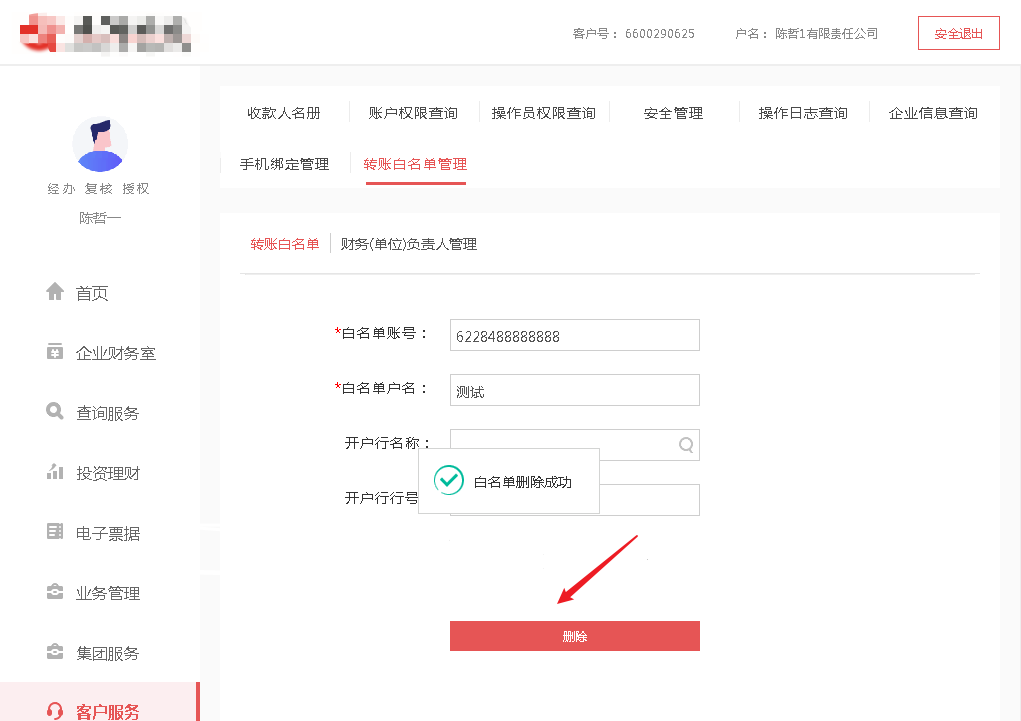


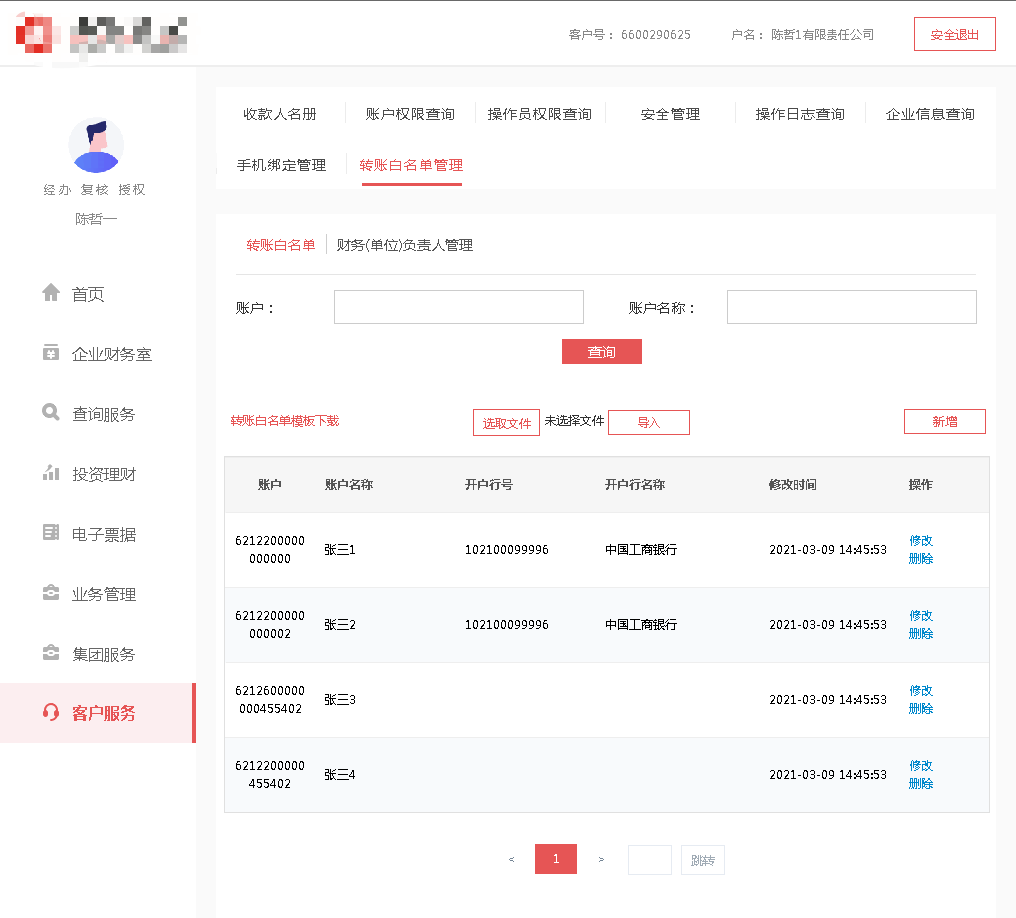


1. 白名单删除：
2. 选中任一白名单数据，点击页面“删除”按钮，页面跳转负责人删除页，显示该负责人相关信息



1. 点击页面“删除”按钮，页面提示删除成功，并返回负责人列表页，页面该条信息不在显示

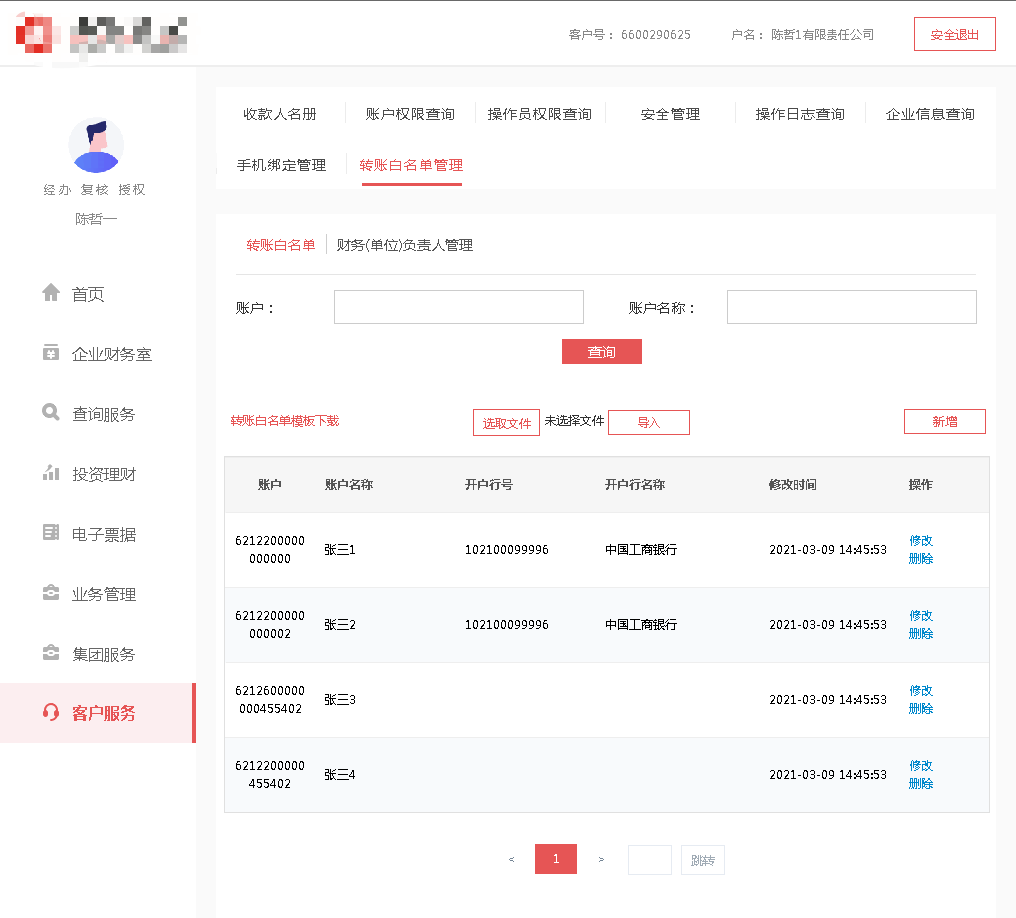




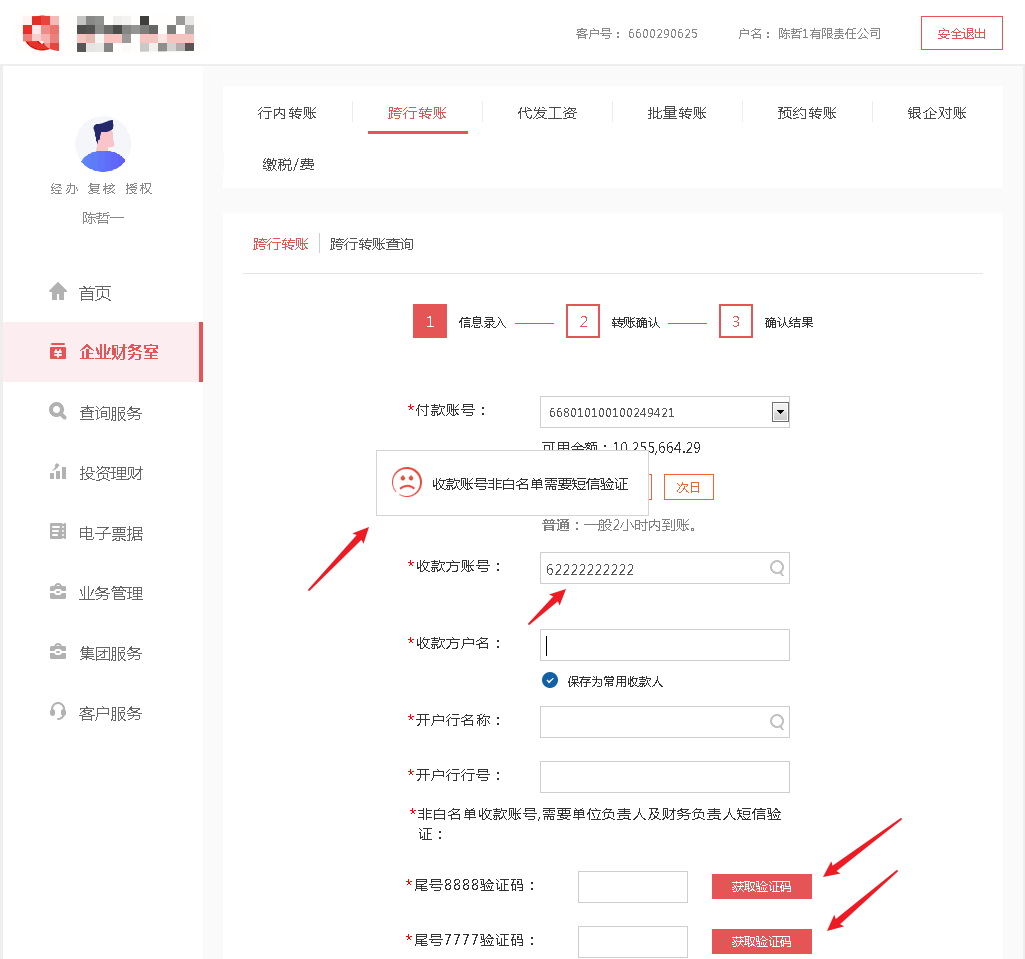
# 非白名单转账

## 非白名单账转账

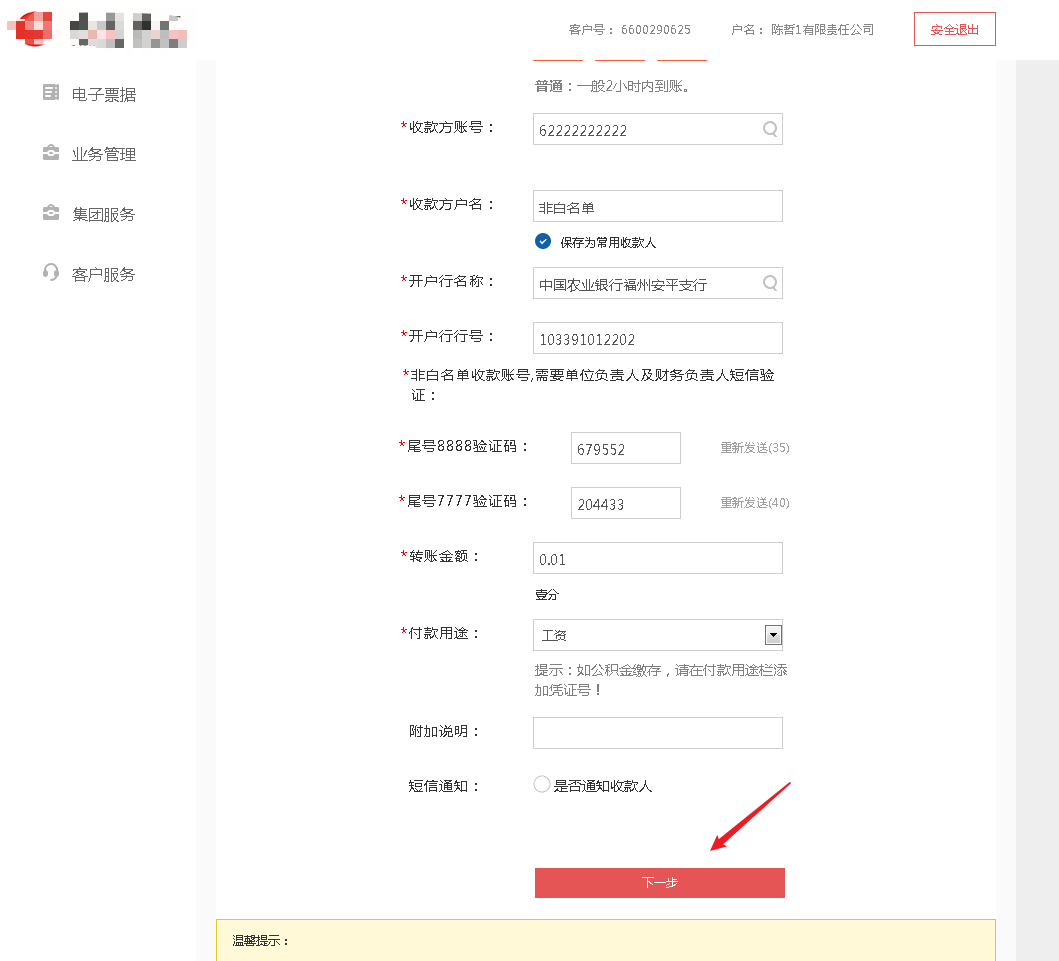
1. 白名单账户如下：



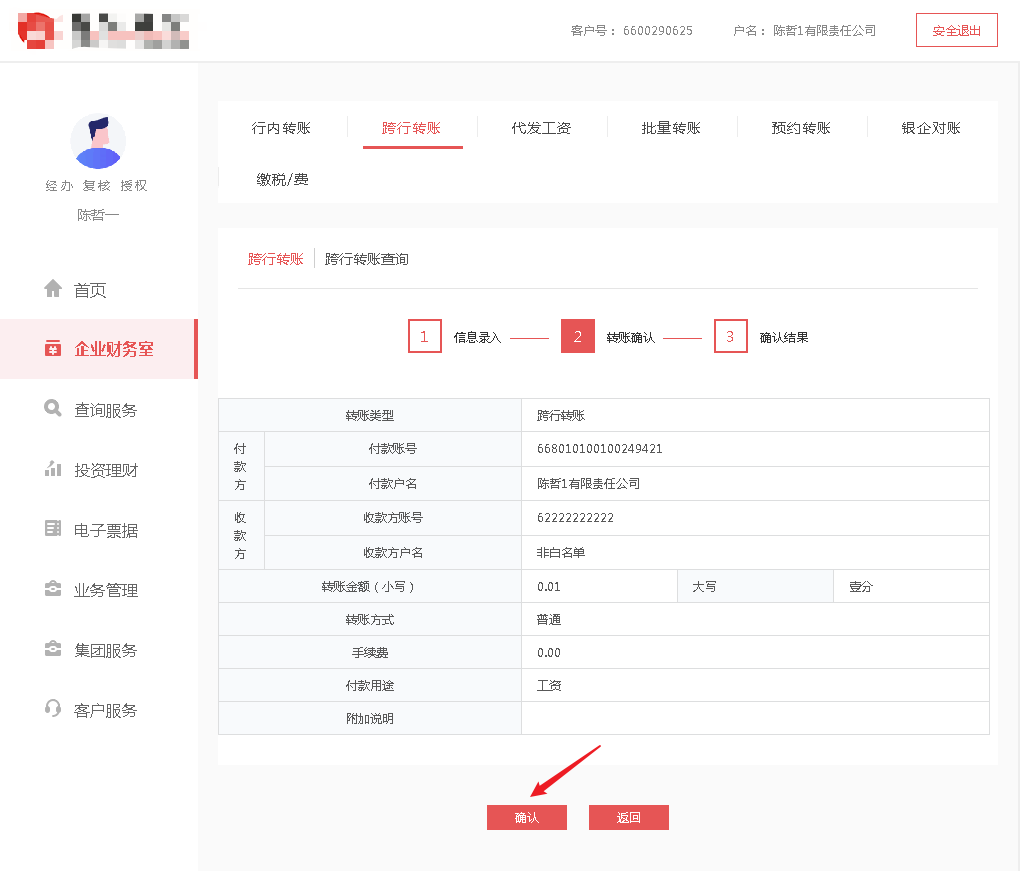
1. 转账（行内，跨行，代发，批量，预约，所有方式转账）转账页面，收款方账号输入白名单列表外账号，光标移至输入框外，页面提示：“收款账号非白名单，需短信验证”，页面显示短信验证码输入项

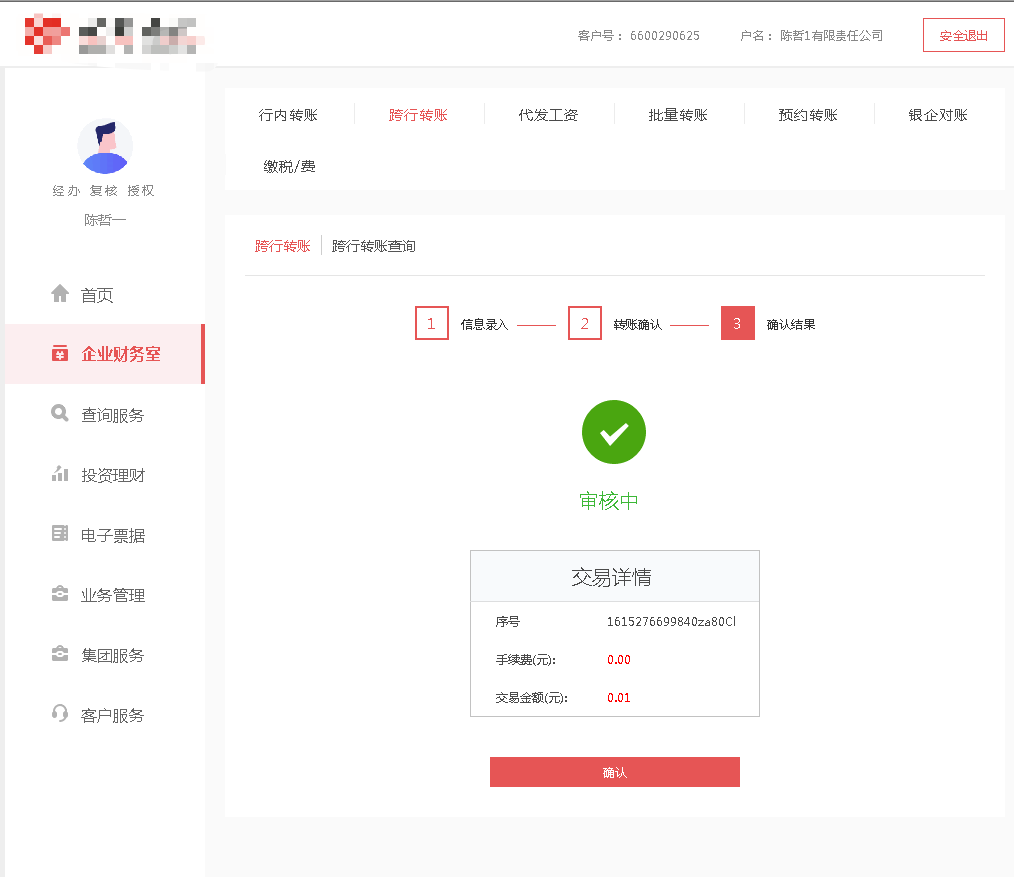


1. 短信验证码输入正确，点击“下一步”按钮，页面进入转账信息确认页，后续转账流程保持正常转账流程



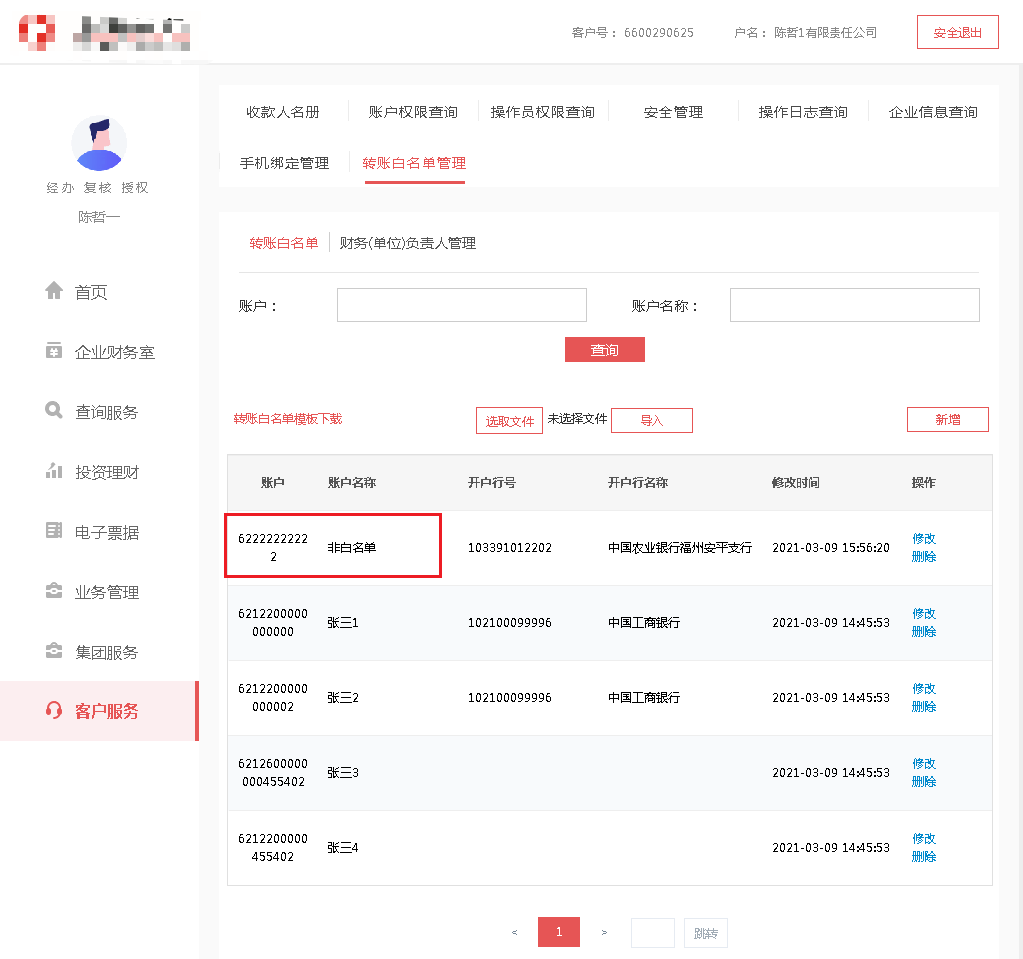
1. 点击“确认”按钮，进入操作员操作结果页





## 非白名单账转账提交成功，该收款账号自动添加至白名单列表

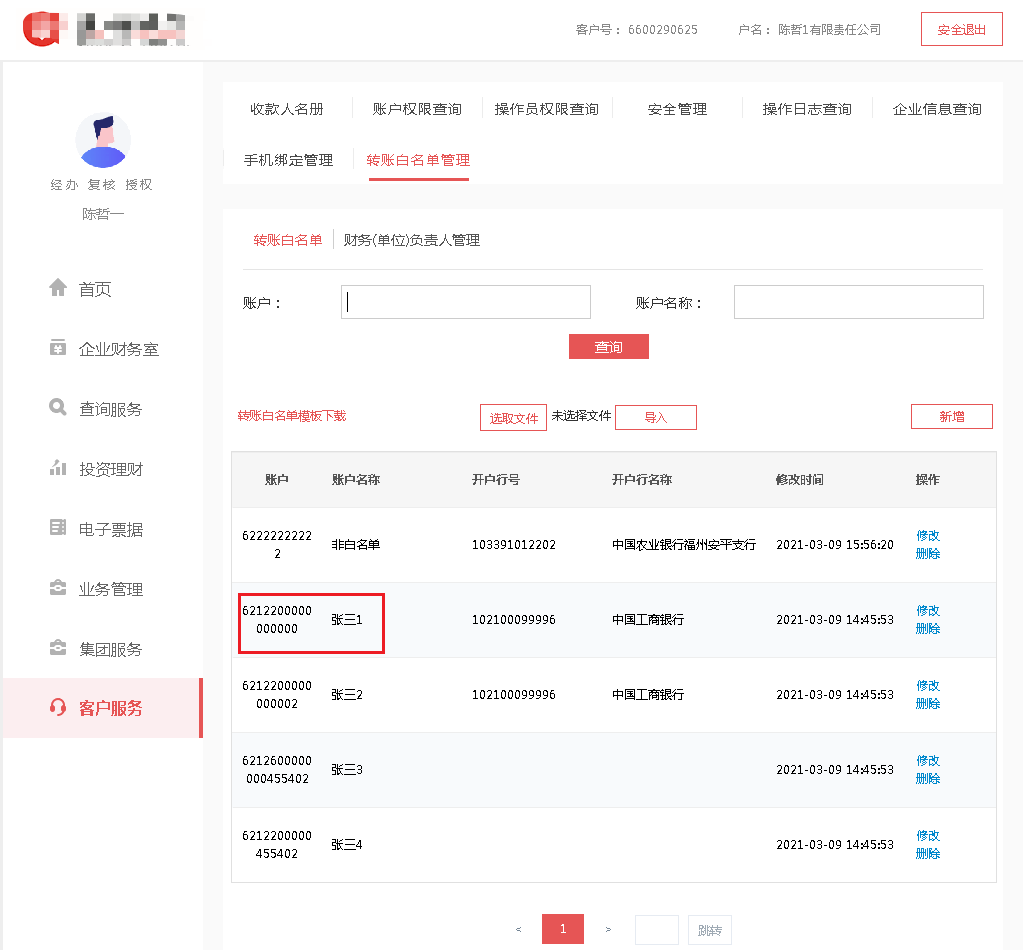
1. 操作员转账提交成功，查看【客户服务】-【转账白名单刮管理】-转账白名单页面，列表显示该条转账收款账户



# 白名单转账

## 白名单账转账

1. 白名单账户如下：



1. 转账（行内，跨行，代发，批量，预约，所有方式转账）转账页面，收款方账号输入白名单列表账号，无需验证管理员短信，转账逻辑不变，转账功能正常

